

KẾ HOẠCH
**tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh,
kiến nghị của dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường Mỹ Thời**

Thực hiện Quy định số 11-Qđi/TW ngày 18/02/2019 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Quy định 1168-Qđi/TU, ngày 16/12/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy An Giang.

Ban Thường vụ Đảng ủy phường Mỹ Thời xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Qua tiếp, đối thoại với dân, đồng chí Bí thư Đảng ủy trực tiếp lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của dân; nguyên nhân dẫn đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của các cơ quan, đơn vị, địa bàn dân cư; xác định rõ trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong công tác giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo; từ đó lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân, nhất là những biểu hiện suy thoái “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” trong cán bộ, đảng viên theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Khẳng định vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, UBND phường trong việc quan tâm giải quyết những vấn đề bức xúc của dân, góp phần hạn chế các vụ việc công dân khiếu nại kéo dài, tạo sự ổn định xã hội, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, xây dựng mối quan hệ gắn bó chặt chẽ, củng cố niềm tin giữa Đảng với Nhân dân.

2. Yêu cầu

Việc tiếp dân, đối thoại và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân phải được thực hiện trên cơ sở tôn trọng, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của dân; dân chủ, công tâm, khách quan, kịp thời, đúng pháp luật, đúng phạm vi, thẩm quyền; chấp hành nghiêm chế độ bảo mật thông tin, bảo đảm an toàn cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Công tác tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy phải được chuẩn bị chu đáo, kỹ lưỡng và được tiến hành đúng quy trình, quy định, chương trình đề ra. Các nội dung kết luận sau tiếp công dân phải được triển khai thực hiện

ng nghiêm túc, chặt chẽ, đúng quy định, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong toàn Đảng bộ.

II. NỘI DUNG TIẾP DÂN

Nội dung tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân của Bí thư Đảng ủy bao gồm những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân về những biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống và những biểu hiện “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” của cán bộ, đảng viên; các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo khác, nhất là các vụ việc khiếu nại nổi cộm, đông người, phức tạp, kéo dài; vụ việc có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng, có ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, đã được chính quyền thụ lý giải quyết theo thẩm quyền, nhưng người dân vẫn chưa đồng tình.

III. CHƯƠNG TRÌNH, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Chương trình buổi tiếp dân

Phát biểu lý do, giới thiệu thành phần, chương trình, nội dung buổi tiếp dân (đại diện lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy thực hiện).

Nêu mục đích, yêu cầu của buổi tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân (đồng chí Bí thư Đảng ủy).

Báo cáo tóm tắt nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân và quá trình giải quyết của cơ quan chức năng (Văn phòng Đảng ủy thực hiện).

Công dân trình bày về nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo (công dân được tiếp).

Ý kiến của các đơn vị, đoàn thể, liên quan việc phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân (đại diện đơn vị, đoàn thể liên quan).

Ý kiến của công dân (công dân được tiếp).

Kết luận buổi tiếp công dân (đồng chí Bí thư Đảng ủy).

2. Thời gian tiếp dân

Tiếp công dân định kỳ: 01 ngày/tháng, vào ngày **15 tây hằng tháng**. Trong trường hợp vì lý do công việc hoặc trùng vào các ngày nghỉ lễ, tết... sẽ được chuyển sang thời gian khác phù hợp; việc hoãn tiếp công dân và thay đổi thời gian tiếp sẽ được thông báo cho tổ chức, công dân biết.

Tiếp công dân đột xuất: Xét tính chất và nội dung của từng vụ việc cụ thể theo quy định tại Khoản 2, Điều 4 Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị và Khoản 2, Điều 5 Quy định số 1168-QĐi/TU, ngày 16/12/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, đồng chí Bí thư Đảng ủy quyết định việc tiếp dân đột xuất; thời gian, địa điểm, thành phần tham gia tiếp công dân do đồng chí Bí thư Đảng ủy quyết định.

3. Địa điểm tiếp công dân

Tiếp công dân định kỳ: Tại phòng Tiếp công dân phường.

Tiếp công dân đột xuất: Do đồng chí Bí thư Đảng ủy xem xét, quyết định.

4. Thành phần tham gia tiếp công dân

Thành phần tham gia tiếp công dân cùng với đồng chí Bí thư Đảng ủy gồm: đại diện lãnh đạo UBND phường; đại diện lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Ban Tư pháp, Bí thư các chi bộ, đại diện các đơn vị, đoàn thể có liên quan đến vụ việc công dân phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo. Tùy theo tính chất, nội dung vụ việc, đồng chí Bí thư Đảng ủy quyết định thành phần dự tiếp dân.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Văn phòng Đảng ủy- HĐND và UBND: chủ trì, phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Ban Tư pháp, Công an, các Chi bộ, các đơn vị có liên quan tổng hợp danh sách đăng ký tiếp dân, rà soát, lựa chọn vụ việc cụ thể để tham mưu, đề xuất nội dung tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy.

Tham mưu xây dựng, ban hành Quy chế tiếp công dân của người đứng đầu cấp ủy, Quyết định thành lập Tổ tham mưu, giúp việc đồng chí Bí thư Đảng ủy trong tiếp công dân theo Quy định số 11 và các quy định, hướng dẫn của Trung ương, Tỉnh và thành phố.

Các chi bộ trực thuộc, các cơ quan, đơn vị có liên quan: căn cứ chức năng, nhiệm vụ, yêu cầu được giao có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ báo cáo, hồ sơ, tài liệu... gửi trước và thống nhất nội dung, quan điểm, định hướng giải quyết với Văn phòng Đảng ủy- HĐND và UBND trước khi tham mưu đồng chí Bí thư Đảng ủy tiếp công dân và đối thoại trực tiếp với dân. Cử lãnh đạo tham dự và trực tiếp báo cáo, giải trình nội dung vụ việc tại buổi tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy. Tổ chức triển khai thực hiện nhanh chóng, đầy đủ, hiệu quả các nội dung kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy; duy trì báo cáo tiến độ thực hiện cho Thường trực Đảng ủy (thông qua Văn phòng Đảng ủy- HĐND và UBND).

Công an phường: xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự trong quá trình Bí thư Đảng ủy tổ chức tiếp dân, đối thoại với dân; bảo vệ người phản ánh, kiến nghị, tố cáo theo quy định pháp luật; theo dõi diễn biến, nắm tình hình an ninh chính trị trước, trong và sau buổi tiếp dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy, kịp thời báo cáo khi có vấn đề nảy sinh.

Các Chi bộ trực thuộc căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW của Bộ Chính trị, Quy định số 1168-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch này, Bí thư các chi bộ triển khai, thực hiện Kế hoạch này tại cơ quan, đơn vị; chủ động bố trí thời gian tiếp công dân, lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân tại cơ quan, đơn vị, địa bàn dân cư mình theo quy định; thường xuyên báo cáo kết quả tiếp công dân

về Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy (thông qua Văn phòng Đảng ủy-HĐND và UBND).

Văn phòng Đảng ủy - HĐND và UBND và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy để xem xét, cho ý kiến./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy Long Xuyên;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Thành ủy;
- BTV Đảng ủy phường
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các đơn vị, đoàn thể liên quan;
- Các Chi bộ trực thuộc,
- Lưu VP.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Võ Trí Dũng